



Amministrazione destinataria

Comune di Biassono

Ufficio destinatario

Istruzione, Patrimonio e Sport

Domanda di concessione del patrocinio oneroso (stemma, uso sale, spazi, attrezzature pubbliche)

Il sottoscritto									
Cognome			Nome			Codice Fiscale			
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>									
Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			

in quanto	
Associazione	
<input type="radio"/>	iscritto all'albo delle associazioni
<input type="radio"/>	non iscritto all'albo delle associazioni

CHIEDE

la concessione del patrocinio, consistente in

<input type="checkbox"/>	autorizzazione all'utilizzo dello stemma del comune
<input type="checkbox"/>	autorizzazione all'utilizzo gratuito delle seguenti strutture di proprietà comunale
<input type="checkbox"/>	sala civica Carlo Cattaneo (massimo 99 persone)
<input type="checkbox"/>	impianto audio
<input type="checkbox"/>	microfoni
<input type="checkbox"/>	pianoforte
<input type="checkbox"/>	proiettore
<input type="checkbox"/>	giardini Felice Monguzzi
<input type="checkbox"/>	sala polifunzionale Ca de' Bossi
<input type="checkbox"/>	impianto audio
<input type="checkbox"/>	microfoni



proiettore

<input type="checkbox"/>	autorizzazione all'utilizzo delle seguenti aree pubbliche
	Specificare le aree e i m²
<input type="checkbox"/>	autorizzazione all'utilizzo gratuito delle seguenti attrezzature di proprietà del comune
<input type="checkbox"/>	transenne
	Numero
<input type="checkbox"/>	allaccio a contatore elettrico comunale o prese 220V . 400V, disponibilità e potenza da verificare
<input type="checkbox"/>	allaccio alla presa d'acqua comunale, qualora disponibile in sito
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)
	Specificare
<input type="checkbox"/>	esonero del pagamento del canone unico ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d) del vigente regolamento
<input type="checkbox"/>	esonero del pagamento della tassa pubblicità in deroga all'art. 20, comma 1, del vigente regolamento

per la realizzazione della seguente iniziativa	
Titolo	
Finalità e contenuti	
Tipologia prevalente	
<input type="radio"/>	speciale - sanitaria
<input type="radio"/>	sportiva – ricreativa
<input type="radio"/>	culturale – scolastica – formativa – scientifica
<input type="radio"/>	turistica commerciale

date e orari di svolgimento

Dal giorno	Al giorno
Dalle ore	Alle ore
Nel seguente luogo	
Avente il seguente grado di accessibilità per le persone con disabilità	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che per l'iniziativa

- è stato richiesto il patrocinio anche dai seguenti enti

Specificare

- è stato già ottenuto il patrocinio del comune in occasioni precedenti

- possono accedere all'iniziativa

tutti i cittadini interessati

un sottoinsieme specifico di cittadini

Specificare

Numero partecipanti totali

- non è previsto alcun introito economico

- è prevista un'offerta che sarà interamente utilizzata per

Utilizzo offerta

- è prevista la somministrazione di alimenti e bevande

DICHIARA INOLTRE

- che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro
- che non sarà posto alcun onere a carico del comune per la stampa e la distribuzione del materiale pubblicitario relativo all'iniziativa
- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello statuto comunale
- di essere consapevole che l'eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico, SCIA per somministrazione di alimenti e bevande o licenze di P.S. per manifestazione temporanea di pubblico spettacolo) per il cui ottenimento dovranno essere presentate apposite istanze
- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196, 30/06/2003 e successive modificazioni esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti
- che nel caso di accoglimento della presente domanda il sottoscritto dichiara di farsi carico dei seguenti impegni
 - provvedere in proprio alla realizzazione grafica delle locandine che devono risultare chiare e leggibili
 - evidenziare il patrocinio comunale nelle locandine, pieghevoli, inviti, manifesti, siti web ecc. e comunque in tutte le forme di comunicazione prescelte per la diffusione delle informazioni sulle manifestazioni
 - collocare sulle locandine e sulla pubblicità la dicitura "con il patrocinio del comune di Biassono" e a collocare sulle locandine e su tutta la pubblicità, in modo che sia adeguatamente visibile, lo stemma del Comune di Biassono
 - presentare in tempo utile la bozza della locandina per l'approvazione da parte dell'ufficio competente
 - utilizzare lo stemma comunale esclusivamente per i fini indicati nella presente richiesta
 - esonerare l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone e/o alle cose che si verificassero durante lo svolgimento dell'iniziativa o durante l'utilizzo delle strutture o attrezzature di proprietà comunale
 - rispondere di ogni e qualsiasi danneggiamento ad arredi o cose che possano derivare dall'utilizzo dei beni richiesti e a far rispettare il divieto di fumo nei locali a norma di legge
 - riconsegnare i locali avuti eventualmente in uso nello stesso stato in cui sono stati consegnati
 - concordare con il personale incaricato dal comune alla gestione delle sale comunali, gli orari di inizio e fine utilizzo
 - provvedere in proprio e con mezzi propri al ritiro (oltreché all'eventuale montaggio e smontaggio) e alla riconsegna delle attrezzature concesso in uso, accertandosi che venga restituito nello stesso stato in cui è stato consegnato
 - provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti ed alla pulizia dell'area
 - provvedere al pagamento degli oneri SIAE se dovuti
- di impegnarsi a rispettare la capienza massima delle sale avute in utilizzo
- di impegnarsi a usare la struttura o l'attrezzatura comunale eventualmente richiesta solo ed esclusivamente per l'iniziativa sopra indicata e di non concederne l'uso a terzi, per nessun motivo
- di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio non comporta di per sé benefici finanziari o agevolazioni a favore dell'iniziativa e non costituisce forma di sponsorizzazione
- di impegnarsi a contattare l'ufficio patrimonio del comune per informazioni, chiarimenti e per ogni aspetto organizzativo relativo all'utilizzo delle sale e dei giardini Felice Monguzzi
- di impegnarsi a contattare l'ufficio polizia locale per quanto riguarda l'occupazione di suolo pubblico, la viabilità, le aree di parcheggio e l'Ufficio SUAP per gli adempimenti connessi alla somministrazione di alimenti o bevande (SCIA) e l'autorizzazione di P.S.

Biassono

Luogo

Data

Il dichiarante

Eventuali annotazioni**Elenco degli allegati**

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | elenco del materiale promozionale che verrà prodotto (manifesti, locandine ecc. se già disponibili) o bozze dello stesso materiale |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento di identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.